

प्रेषक,

निदेशक,
पिछड़ा वर्ग कल्याण,
उत्तर प्रदेश, लखनऊ।

सेवा में,

आहरण वितरण अधिकारी/,
जिला पिछड़ा वर्ग कल्याण अधिकारी,
मेरठ, अलीगढ़, पीलीभीत, गोरखपुर, सीतापुर, गोण्डा, सिद्धार्थनगर, महोबा, संतकबीर नगर, कौशाम्बी एवं
चित्रकूट (11 जनपद)।

पत्रांक/010-डीबीए/2857/पि0व0क0/अधि0आवं0/2017-18 लखनऊ:दिनांक:

28 मार्च, 2018

विषय: वर्तमान वित्तीय वर्ष 2017-18 के आय-व्ययक की अनुदान संख्या 79 के लेखाशीर्षक: '2225-अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों तथा अन्य पिछड़े वर्गों का कल्याण-03-पिछड़े वर्गों का कल्याण-001-निदेशन तथा प्रशासन-03-मुख्यालय/मण्डलीय/जिला कार्यालयों का अधिष्ठान' मदों के व्यय हेतु धनराशि का आवंटन।

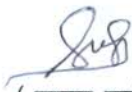
महोदय,

वर्तमान वित्तीय वर्ष 2017-18 में अधिष्ठान मद में शासन के आदेश संख्या-08/2017/652/64-2-2017-1(01)/2017 दिनांक 14 अगस्त, 2017 द्वारा एवं प्रथम अनुपूरक अनुदान द्वारा पारित आदेश संख्या-03/2018/29/64-2-2018-1(01)/2017, दिनांक 23 जनवरी, 2018 के माध्यम से प्राप्त धनराशि रू0 47.00 लाख को जोड़कर अन्तिम रूप से व्यवस्थित धनराशि रू0 1872.39 लाख (रू0 अठारह करोड़ बहत्तर लाख बहत्तर उनतालिस हजार मात्र) की स्वीकृति प्रदान की गयी है। उक्त स्वीकृत धनराशि में से संलग्न विवरण के अनुसार जनपदीय कार्यालयों को व्यय हेतु रू0 4,33,699.00 (रूपया चार लाख तैंतीस हजार छः सौ निन्यानबे मात्र) की धनराशि निम्नलिखित शर्तों एवम् प्रतिबन्धों के अधीन आबंटित की जाती है:-

- 1- स्वीकृत धनराशि का आहरण एवम् व्यय वित्त (आय-व्ययक) अनुभाग-1 के कार्यालय ज्ञाप संख्या- 01/2017/बी-1-02/दस-2017-231/2017, दिनांक 02 जनवरी, 2017 एवं शासनादेश संख्या- संख्या-03/ 2017/बी-1-248/दस-2017-231/2017 दिनांक 20 मार्च, 2017 में दी गयी शर्तों/दिशा निर्देशों को पूर्णतया ध्यान में रखते हुए तथा उसमें उल्लिखित संगत शर्तों/प्राविधानों का कड़ाई से अनुपालन करते हुए ही किया जायेगा।
- 2- इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय वित्तीय वर्ष 2017-18 के आय-व्ययक की अनुदान संख्या-79 के लेखाशीर्षक '2225-अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों तथा अन्य पिछड़े वर्गों का कल्याण-03-पिछड़े वर्गों का कल्याण- 001- निदेशन तथा प्रशासन-03- मुख्यालय/ मण्डलीय/जिला कार्यालय' के अन्तर्गत सुसंगत इकाईयों के नामे डाला जायेगा।
- 3- आबंटित धनराशि का व्यय प्रत्येक दशा में वर्तमान वित्तीय वर्ष तक सुनिश्चित किया जाये। किसी भी प्रकार की वित्तीय अनियमितताओं के लिए संबन्धित आहरण वितरण अधिकारी व्यक्तिगत रूप से जिम्मेदार होंगे।
- 4- आबंटित धनराशि का व्यय किसी ऐसे मद में कदापि न किया जाय, जिसके लिए वित्तीय हस्त-पुस्तिका तथा बजट मैनुअल के अन्तर्गत शासन या सक्षम अधिकारी की स्वीकृति व सहमति आवश्यक है। ऐसे व्यय शासन/सक्षम अधिकारी की पूर्व स्वीकृति व सहमति प्राप्त करने के उपरान्त ही किया जाये। आपको पुनः स्पष्ट किया जाता है कि अतिरिक्त धनराशि की प्राप्ति की प्रत्याशा में अनाधिकृत एवं अधिक व्यय कदापि न किया जाय एवं व्यय आबंटित धनराशि तक ही सीमित रखा जाये।
- 5- समय-समय पर निर्गत मितव्ययिता संबंधी आदेशों का पालन विशेष रूप से किया जाय। यह उल्लेखनीय है कि शासकीय व्यय में मितव्ययिता नितांत आवश्यक है। अतः यात्रा व्यय, कार्यालय व्यय, टेलीफोन पर व्यय एवं मोटर गाड़ियों के अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद की मदों के अन्तर्गत व्यय करते समय मितव्ययिता किये जाने के संबंध में समय-समय पर निर्गत शासनादेशों में निहित निर्देशों को सम्मिलित करते हुए वित्त संसाधन (विविध) अनुभाग के शासनादेश संख्या : 2163/10सचि0/(1)/91, दिनांक 10-12-1991 में उल्लिखित निर्णयों का दृढ़तापूर्वक पालन किया जाये। कृपया इन मदों में बचत एवं उपभोग की सूचना यथासमय उपलब्ध कराना होगा।
- 6- कोषागार से आहरित धनराशि का विवरण प्रत्येक माह की 10 तारीख तक, बी0एम0-8 में अनिवार्य रूप से उपलब्ध कराया जाय। इस विवरण में कोषागार बाऊचर संख्या तथा दिनांक एवं धनराशि का उल्लेख अवश्य किया जाये।
- 7- आहरण वितरण अधिकारी को अगली बार बजट तभी आबंटित किया जायेगा जब उपर्युक्तानुसार बी0एम0-8 में सूचना प्राप्त हो जायेगी।
- 8- आबंटित धनराशि का व्यय आपके कार्यालय में स्वीकृत कर्मियों की संख्या के अनुसार ही किया जायेगा।
- 9- यदि बी0एम0-8 में सूचना नहीं भेजी जाती है तो गबन आदि की कोई घटना होने पर संबंधित आहरण-वितरण अधिकारी जिम्मेदार होंगे।

- 10- यदि किसी मद में धनराशि समर्पित की जाती है तो संबंधित कोषागार का प्रमाण-पत्र नोट कराना आवश्यक होगा।
 - 11- एक बार धनराशि समर्पित कर दिये जाने के बाद नियमानुसार निदेशक की लिखित स्वीकृति के बिना उस धनराशि का आहरण कोषागार से नहीं किया जा सकेगा। समर्पण के बाद बिना अनुमति के यदि कोई धनराशि कोषागार से आहरित की जाती है, तो इसके लिए आहरण वितरण अधिकारी के विरुद्ध कार्यवाही की जायेगी।
 - 12- कोषागार से आहरित धनराशि का नियमानुसार पूरा लेखाजोखा रखना अनिवार्य होगा।
 - 13- यह भी सुनिश्चित कर लिया जाय कि आहरित धनराशि के प्रत्येक बिल पर सही सम्पूर्ण, मुख्य, उप-मुख्य, लघु एवं विस्तृत लेखाशीर्षक अवश्य अंकित किया जाये, ताकि महालेखाकार के कार्यालय में अंकन में बाधा न हो।
 - 14- बजट की किसी ऐसी प्राथमिक इकाई या लेखाशीर्षक के सापेक्ष व्यय न किया जाय, जिसके लिए बजट में प्राविधान नहीं है।
 - 15- संविदा पर कार्यरत कार्मिकों के पारिश्रमिक का भुगतान मद संख्या-16-व्यवसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिये भुगतान मद से तथा 02-मजदूरी व्यय मद से यथाआवंटित धनराशि से किया जायेगा।
 - 16- आवंटित धनराशि का व्यय प्रत्येक दशा में वर्तमान वित्तीय वर्ष तक सुनिश्चित किया जाये। किसी भी प्रकार की वित्तीय अनियमितताओं के लिए संबंधित आहरण वितरण अधिकारी व्यक्तिगत रूप से जिम्मेदार होंगे। 49-चिकित्सा व्यय मद की धनराशि का आहरण वेतनादि (01,03,06) की मदों से अग्रिम आदेशों तक न किया जाय।
 - 17- पुनरीक्षित वेतनमान के एरियर के 50 प्रतिशत की धनराशि की मांग मानक मद "52-पुनरीक्षित वेतनमान का अवशेष" (राजकीय) में पृथक से की जाय तथा वेतनादि मदों से एरियर की धनराशि न आहरित की जाय।
 - 18- जनपदों को आवंटित बजट से मण्डलों का तथा मण्डलों को आवंटित बजट से जनपदों का व्यय कदापि न किया जाय।
 - 19- कतिपय मदों में पुनर्विनियोग के माध्यम से धनराशि की व्यवस्था कर आवंटित की गई है। अतः यदि धनराशि समर्पित की जाती है, तो यह संबंधित अधिकारी की व्यक्तिगत जिम्मेदारी होगी तथा बाध्य होकर उनके विरुद्ध कार्यवाही भी की जायेगी।
 - 20- व्याधिक्व तथा बचत का अन्तिम विवरण दिनांक 31.03.2018 तक मुख्यालय को निश्चित रूप से उपलब्ध करा दिया जाय।
- प्रमाणित किया जाता है कि यह आवंटन निदेशालय के आवंटन रजिस्टर के पृष्ठ संख्या 02 पर अंकित है।

संलग्नक: यथोक्त।


(सुषमा रानी)
मुख्य वित्त एवं लेखाधिकारी


भवदीय,

(अनिल कुमार सागर)
निदेशक

पृ०सं०: 010-डी०बी०ए० / 2889 / पि०व०क०/अधि०आवं०/2017-18
प्रतिलिपि निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

तद्दिनांक

- 1- प्रमुख सचिव, उ०प्र० शासन, पिछड़ा वर्ग कल्याण अनु०-2
- 2- महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी प्रथम) उ०प्र० इलाहाबाद।
- 3- सम्बन्धित मुख्य कोषाधिकारी, उत्तर प्रदेश।


(सुषमा रानी)
मुख्य वित्त एवं लेखाधिकारी

Allotment Grid Report

वित्तीय वर्ष:-2017-2018
आवंटन दिनांक-28/03/2018

प्रेषण संख्या:-
आवंटन आदेश संख्या:- 009-DBA
अनुदान संख्या:- 79 समाज कल्याण विभाग (विकलांग एवं पिछड़ा वर्ग कल्याण)(वित्तीय वर्ष 2017-2018 का आवंटन)
लेखाशीर्षक:- 2225 - अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों तथा अन्य पिछड़े वर्गों का कल्याण(आयोजनेत्तर-मतदेय)
03 - पिछड़े वर्गों का कल्याण
001 - निदेशन तथा प्रशासन
03 - मुख्यालय/मंडलीय/जिला कार्यालय


(धनराशि रु. में)

S.No.	अधिकारी/जनपद का नाम	02-मजदूरी	05-स्थानान्तरण यात्रा व्यय	09-विद्युत देय	15-गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद	16-व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान	17-किराया, उपशुल्क और कर-स्वामिस्व	योग
1	मेरठ-4702-जिला पिछड़ा वर्ग कल्याण अधिकारी , --01--	वर्तमान प्रगामी 0 0	0 13000	0 30000	43000 265000	0 217771	0 0	43000 525771
2	अलीगढ़-4702-जिला पिछड़ा वर्ग कल्याण अधिकारी , --01--	वर्तमान प्रगामी 0 0	0 40366	0 0	61315 283315	0 190500	0 0	61315 514181
3	पीलीभीत-4702-जिला पिछड़ा वर्ग कल्याण अधिकारी , --01--	वर्तमान प्रगामी 0 0	20000 20000	0 19913	0 200000	0 169500	0 0	20000 409413
4	गोरखपुर-4702-जिला पिछड़ा वर्ग कल्याण अधिकारी , --01--	वर्तमान प्रगामी 0 0	0 30000	0 175000	0 200000	34431 203931	0 63453	34431 672384
5	सीतापुर-4702-जिला पिछड़ा वर्ग कल्याण अधिकारी , --01--	वर्तमान प्रगामी 0 0	0 20000	0 205560	0 175000	25891 195391	0 0	25891 595951
6	गोण्डा-4702-जिला पिछड़ा वर्ग कल्याण अधिकारी , --01--	वर्तमान प्रगामी 0 0	0 45250	61987 61987	0 422000	0 169500	4800 4800	66787 703537
7	सिद्धार्थनगर-4702-जिला पिछड़ा वर्ग कल्याण अधिकारी , --01--	वर्तमान प्रगामी 6040 6040	0 48741	0 0	46115 246115	0 169500	0 0	52155 470396
8	महोबा-4702-जिला पिछड़ा वर्ग कल्याण अधिकारी , --01--	वर्तमान प्रगामी 0 0	0 0	0 0	0 200000	22440 191940	0 0	22440 391940
9	संत कबीर नगर-4702-जिला पिछड़ा वर्ग कल्याण अधिकारी , --01--	वर्तमान प्रगामी 22200 22200	0 0	0 236000	0 200000	0 169500	0 0	22200 627700
10	कौशाम्बी-4702-जिला पिछड़ा वर्ग कल्याण अधिकारी , --01--	वर्तमान प्रगामी 0 0	0 16130	0 0	65000 265000	0 169500	0 0	65000 450630
11	चित्रकूट-4702-जिला पिछड़ा वर्ग कल्याण अधिकारी , --01--	वर्तमान प्रगामी 0 0	0 0	0 0	0 175000	20480 189980	0 40800	20480 405780

S.No.	अधिकारी/जनपद का नाम		02- मजदूरी	05- स्थानान्तरण यात्रा व्यय	09-विद्युत देय	15-गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद	16- व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान	17- किराया, उपशुल्क और कर- स्वामिस्व	योग
	योग	वर्तमान प्रगामी	28240 28240	20000 233487	61987 728460	215430 2631430	103242 2037013	4800 109053	433699 5767683

महायोग- (वर्तमान आवंटन):- रूपया चार लाख तैंतीस हजार छः सौ निन्यानवे

महायोग- (प्रगामी आवंटन):- रूपया सत्तावन लाख सरसठ हजार छः सौ तिरासी


(सुषमा रानी)
मुख्य वित्त एवं लेखाधिकारी